



Sempach ist eine aufgeschlossene Gemeinde mit 4'200 Einwohnern und fungiert als kleines Zentrum am Oberen Sempachersee. Das Bauamt Sempach leistet mit seinen Kompetenzen in den Bereichen Bauwesen, Raumplanung, Umwelt und Infrastruktur seinen Beitrag an diese hohen Anforderungen und bietet damit eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabenpalette.

Wir suchen auf den 1. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauamt 80 - 100 %

- Aufgaben
- zentrale Stelle für Kundenanfragen (persönlich, telefonisch und per Email)
 - Führen des Bauamtsekretariats
 - administrative Arbeiten in den Bereichen Bauwesen, Immobilien, Siedlungsinfrastruktur und Raumplanung
 - fachliche Unterstützung im Bereich Bauwesen, soweit Kenntnisse vorhanden
 - Nachführungen bei statistischen Aufgaben und Unterstützung im Bereichscontrolling
 - IT-Verantwortung Stadtverwaltung (optional)
-

- Anforderungen
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
 - Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
 - kantonaler Fachausweis HSLU, Fachmodul Bauwesen, von Vorteil
 - IT-Anwenderkenntnisse (idealerweise eBage+, BrainConnect und Nest-Abacus)
 - selbstständige, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
 - freundliche und kompetente Kundenbetreuung
 - IT-Fachkenntnisse oder Affinität dazu
-

- Angebot
- sehr selbstständige, vielseitige und interessante Tätigkeit
 - zeitgemässe Infrastruktur
 - flexible Arbeitszeiten
 - gutes Arbeitsklima in einem aufgestellten Team
 - Weiterbildungsmöglichkeiten
-

Kontakt Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 27. September 2020 an die Stadtverwaltung Sempach, Stadtschreiberin Corinne von Burg, Stadtstrasse 8, 6204 Sempach oder an c.vonburg@sempach.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bereichsleiter Bauwesen (Tel. 041 462 52 52 oder r.meier@sempach.ch). Informationen zur Stadt Sempach finden Sie unter www.sempach.ch.