



Das historische Städtchen Sempach - Ihr neuer Arbeitsplatz !

Sempach ist eine aufgeschlossene Gemeinde mit bald 4'000 Einwohnern und einem reichen Kulturleben. Die herrliche Landschaft, die vielen historischen und neuzeitlichen Bauwerke und die pulsierende Wirtschaft sind unser Kapital. Als öffentlich-rechtliche Dienststelle erbringt die Stadtverwaltung Sempach auch Leistungen im regionalen Einzugsgebiet.

Der derzeitige Stelleninhaber wird pensioniert. Deshalb suchen wir auf den 1. Oktober 2010 oder nach Vereinbarung eine/n

■ Archivar/in (25 %)

Ihr Arbeitsbereich:

- Fachliche und organisatorische Leitung des Archivs der Stadt, der kath. Kirchgemeinde sowie der Korporationsgemeinde und des alten Stadtarchivs
- Verantwortlich für Aktenpläne, Registraturen und Verwaltungsarchive sowie Übernahme und Erschliessung der Unterlagen aus den drei Verwaltungen
- Betreuung Fotoarchiv
- Unterstützung der Ortsvereine und Unternehmungen bei ihrer Archivbildung
- Betreuung der Archivbenutzerinnen und -benutzer, Historische Führungen und Repräsentation des Archivs in der Öffentlichkeit
- Allenfalls Ergänzung mit der derzeitigen Konservatorenstelle von 25 %

Unsere Vorstellungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in historischer Richtung (vorzugsweise mit Einbezug der hist. Hilfswissenschaften)
- Ausgewiesene Fachkenntnisse und Praxis im Archivwesen
- Kommunikativ und interessiert an Kontakten zu Institutionen und Bevölkerung
- Nötige sprachliche Fähigkeiten
- Vertrautheit mit lokalen Verhältnissen oder Bereitschaft, sich in diese einzuleben

Wir bieten:

- eine selbstständige, vielseitige und äusserst interessante Tätigkeit
- zeitgemässe Infrastruktur
- ein gutes Arbeitsklima in einem aufgestellten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 19. März 2010 an die Stadtverwaltung Sempach, Edith Meier, Stadtschreiberin, Stadtstrasse 8, 6204 Sempach. Diese steht Ihnen unter Tel.-Nr. 041 462 52 02 auch gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.